

Số : ~~177~~ /KH - MN5

Bình Thạnh, ngày 21 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác Tháng 01+02 /2022

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG:

Kỉ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 03/02/2023.

Hưởng ứng ngày Tết cổ truyền dân tộc.

Hưởng ứng ngày “Học sinh – sinh viên Việt Nam 09/01/2022”.

Hưởng ứng ngày “Thầy thuốc Việt Nam 27/02/2022”.

Triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo.

II. TỔ CHỨC :

- Họp giao ban hiệu trưởng định kỳ.
- Tổ chức họp BDD. CMHS (04/01/2022); Họp CMHS lớp sơ kết học kỳ I (NH 2022 – 2023) Dự kiến tuần 1, tháng 01/2022: 16g 05/01/2022(NT+L), 16g 06/01/2022 (M+C). Ban giám hiệu duyệt nội dung họp sơ kết: các lớp (ngày 03/01/2022).
- Các lớp tập văn nghệ chuẩn bị lễ hội mừng xuân năm 2023. Duyệt văn nghệ (10/01/2022)
- Đón đoàn kiểm tra YTTH (27/12)
- Chăm lo tết cho GV + NV.
- Tổ chức văn nghệ, vui xuân cho các cháu (Dự kiến 16/01/2023).
- Công đoàn phân công trực tết theo qui định và gửi danh sách về Phòng giáo dục. Lưu ý về an ninh trật tự nhà trường và an toàn phòng chống cháy nổ tại đơn vị.
- Ổn định nề nếp trước và sau nghỉ tết.
- Thực hiện tổng vệ sinh môi trường, kiểm kê tài sản và niêm phong trước khi nghỉ tết.
- Thông báo lịch phụ huynh nghỉ tết theo kế hoạch của Sở Giáo dục.
- Các cháu nghỉ tết âm lịch bắt đầu từ ngày 18/01/2023 (tức ngày 27 tháng chạp) đến hết ngày 29/01/2023 (tức mừng 0 tết), học sinh đi học trở lại trường vào ngày 30/01/2023. (Dự kiến)
- Tổng vệ sinh trường lớp sau thời gian nghỉ tết (29/01/2023), tổ chức họp mặt đầu năm vào 29/01/2023 vào lúc 9g00
- Chuyển đổi khối lớp các bé nhà trẻ theo số tháng tuổi.

III. CHUYÊN MÔN :

1/ Chăm sóc giáo dục:

- Các nhóm, lớp thực hiện xây dựng môi trường nhóm lớp sau khi ốp gạch.
- Dự giờ tiết đăng ký và đột xuất các lớp.
- Tổ chức “Bé vui xuân 2023”. Các nhóm, lớp tập văn nghệ (từ cơm thường đến lớp lá).
- Nộp bài Tham gia hội thi Nét vẽ xanh cấp quận.
- Bồi dưỡng giáo viên thi giáo viên giỏi cấp quận

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Tiếp tục thực hiện và củng cố chuyên đề “Tổ chức bữa ăn” cho trẻ tại khối Mầm, Chồi và “Bữa ăn gia đình” Khối lá.
- Kiểm tra hoạt động chuyển tiếp từ giờ chơi sang giờ ăn các nhóm lớp.
- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn, các nhóm, lớp.
- Giám sát chặt chẽ việc cân đối chợ, sổ 3 bước, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ.
- Tổ chức cân đo theo dõi tình trạng thể lực trẻ và phân loại đánh giá thể lực trẻ theo định kỳ.
- Phối hợp PHT/CSGD tổ chức ngày hội “Bé chúc Mừng Chú Bộ Đội, “Bé vui Noel” cho các cháu.
- Báo cáo sơ kết công tác chăm sóc nuôi dưỡng học kỳ I năm học 2021 - 2022.
- Dự giờ theo KH các nhóm, lớp, bếp.
- Tiếp tục dự giờ tăng cường vận động cho trẻ thừa cân - béo phì.
- Hướng ứng “Ngày Thế Giới phòng chống HIV/AIDS 1/12”.
- Theo dõi và báo cáo tình hình tiêm vaccin ngừa covid cho trẻ tại đơn vị.
- Chuyên đề “tổ chức bữa ăn” (Khối mầm).
- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn.
- Chủ động kiểm tra công tác PCCC, đề xuất bổ sung phương án, chứng chỉ tập huấn, sửa chữa các thiết bị chữa cháy đảm bảo duy trì hoạt động thường xuyên..

3/ Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe :

- Thực hiện bản tin truyền thông – giáo dục dinh dưỡng và sức khỏe tháng 01+02/2023:

- +Phòng bệnh do thiếu sắt (thiếu máu)
- +Phòng bệnh do thiếu Canxi và sinh tố D (còi xương, co giật)
- +Lợi ích của việc tiêm ngừa Vaccin phòng dịch cho trẻ.
- +“Ngày Thế Giới phòng chống AIDS 1/12”
- +“Ngày dân số Việt Nam 26/12”

4/ Công tác Y tế trường học – Chũ thập đỏ:

- Tiếp tục theo dõi giám sát chặt chẽ công tác khử khuẩn, kiểm soát phòng dịch bệnh truyền nhiễm, dịch sốt xuất huyết tại các nhóm lớp.
- Tiếp tục tổ chức phun thuốc diệt muỗi và côn trùng định kỳ. (Nhắc nhở giáo viên các lớp tiếp tục vệ sinh khử khuẩn, rà soát và dọn dẹp các vật dụng ứ đọng nước khi trời mưa).
- Kiểm tra tủ thuốc y tế, đề xuất bổ sung thuốc quá hạn.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác vệ sinh phòng dịch bệnh truyền nhiễm, SXH, TCM, Covid 19 đến PH và cộng đồng qua bản tin, phát thanh hàng ngày.
- Giám sát việc giáo viên tổ chức vệ sinh răng miệng cho trẻ tại các nhóm lớp.
- Thực hiện hồ sơ YTTH theo quy định.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I công tác YTTH năm học 2022 – 2023.
- Hướng ứng đợt hiến máu nhân đạo do Chũ Thập đỏ Quận tổ chức.
- Phối hợp Ban kiểm tra công tác đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ kiểm tra phòng cháy chữa cháy.

- Tổng vệ sinh môi trường xung quanh nhóm, lớp thường xuyên.
- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm ở các nhóm lớp, bếp và giám sát chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Tổ chức khám sức khỏe cho CB-GV-NV (dự kiến 28/12/2022)

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO – BỒI DƯỠNG :

1/ Chăm sóc giáo dục :

- Tham dự chuyên đề cấp quận và bồi dưỡng giáo viên thực hiện chuyên đề.

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên thực hiện tổ chức bữa ăn cho trẻ.
- Tiếp tục bồi dưỡng GV thực hiện hồ sơ sổ sách CSND.

V. CÔNG TÁC KIỂM TRA :

1/ Chăm sóc giáo dục

- Kiểm tra chuyên đề cá nhân: Cô Trần Thị Ánh Nga (Giáo dục kỹ năng sống)
- Kiểm tra hoạt động dạy giáo viên : Nguyễn Thị Hồng Giàu, Bùi Thị Bích Trâm, Nguyễn Thị Uyên

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch
- Kiểm tra chuyên đề cô Nguyễn Thị Cẩm Vân về: Vệ sinh, sắp xếp đồ dùng tại văn phòng, đồ chơi ngoài trời, nhà vệ sinh, phòng chức năng và các khu vực xung quanh.
- Kiểm tra cấp dưỡng: Thực hiện quy trình bếp một chiều.
- Kiểm tra Bảo vệ: Quản lý cơ sở vật chất, đồ chơi ngoài trời, bảo quản tài sản nhà trường (Anh Tú)
- Kiểm tra biểu đồ dinh dưỡng các nhóm lớp.

VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT – TÀI VỤ :

Về tài vụ

- Thông báo tiền ăn và các khoản T01/2023
- Lương phụ trội thêm giờ tháng 12

Cơ sở vật chất:

- Thanh toán tiền (gạo, bánh lan, sữa chua, nước uống, sữa bột Grow, chợ sáng, chợ trưa, thịt,...) của Tháng 12/2022

VII. ĐOÀN THỂ :

1. Công đoàn:

- Triển khai các văn bản cấp trên chỉ đạo
- Chào mừng ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam 09/1/2023.
- Chào mừng ngày thành lập Đảng công sản Việt Nam 03/2/2023.
- Chào mừng ngày thầy thuốc Việt Nam 27/2/2023.
- Phân công công đoàn viên trực tết Dương Lịch năm 2023 và Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023.
- Chuẩn bị Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2022- 2027.
- Tiếp tục công tác phòng chống và vệ sinh khử khuẩn dịch Covid-19, sốt xuất huyết, tay chân miệng.
- Chúc mừng sinh nhật đoàn viên sinh trong tháng 1+2.

- Tham gia các phong trào của LĐLD đầy đủ.

2. Chi đoàn:

- Hợp giao ban tại phường 5
- Tổ chức đại hội chi Đoàn (Dự kiến tháng 2)
- Tham gia chiến dịch xuân tình nguyện
- Kết hợp câu lạc bộ Sao Xanh trao quà (100 phần bánh) cho trẻ em khó khăn trên địa bàn phường 5

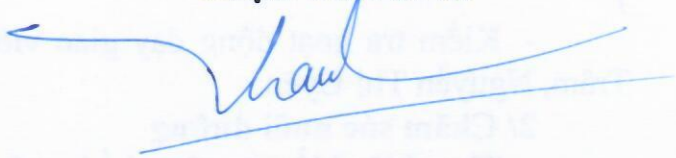
VIII. CÔNG TÁC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG:

Hỗ trợ các trường mầm non ngoài công lập trên địa bàn phường trong công tác quản lý chăm sóc giáo dục và chăm sóc nuôi dưỡng.

Nơi nhận:

- VP/ PGD; Tổ MN
- Trường Mầm Non 5; (BGH-GV-NV)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Ngọc Thanh